

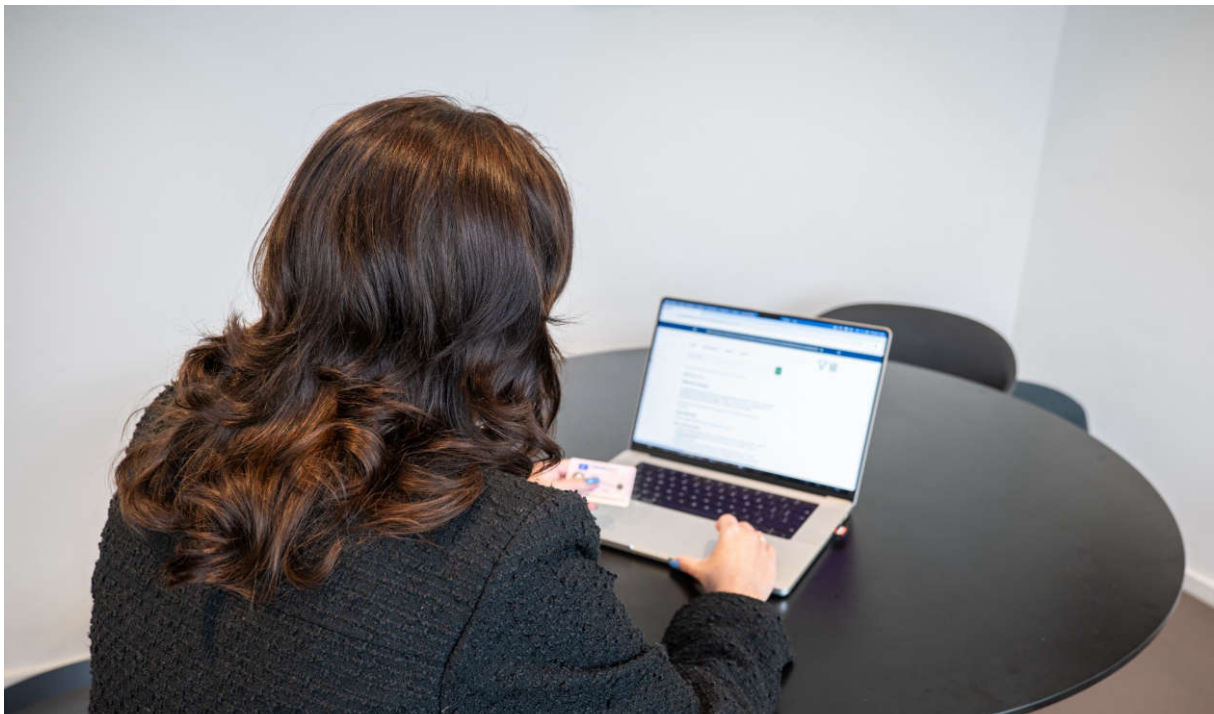


Programmabegroting Purmerend 2026-2029



Programma 1

Publieksdiensten



Visie

Bij onze dienstverlening staat het belang van onze inwoners en ondernemers op de eerste plaats, en gemak centraal. We leveren zoveel mogelijk maatwerk, binnen de geldende wet- en regelgeving. Dit gebeurt steeds meer digitaal en op afspraak. Wij willen dat inwoners en ondernemers op onze dienstverlening kunnen rekenen en werken daarom aan een hoge klanttevredenheid. Bij ieder initiatief, zoals bij een aanvraag voor een vergunning, denken we mee met de initiatiefnemer om het verzoek binnen de regelgeving mogelijk te maken.

Doelen en activiteiten

Een gemeente die werkt voor haar inwoners en ondernemers, betekent een goede (digitale) dienstverlening en een snelle, professionele en zorgvuldige afhandeling van vragen, aanvragen en (terugkoppeling van) meldingen. De informatie op de website moet voor iedereen goed vindbaar en toegankelijk zijn. Inwoners die minder digitaal vaardig zijn, worden geholpen bij hun vragen. Daarom blijven loketten en telefoon voor persoonlijk contact uiteraard volledig open. Ook staat de bescherming van privacy hoog in het vaandel. Inwoners, medewerkers en overige betrokkenen kunnen erop vertrouwen dat we zorgvuldig met hun persoonsgegevens omgaan.

Wat gaan we doen en wat willen we hiermee bereiken?

Vergunningverlening

We toetsen vergunningaanvragen, ontheffingen en meldingen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is. Na vergunningverlening wordt toegezien op de naleving hiervan. Zo dragen we bij aan een veilige, gezonde en duurzame omgeving waar mensen in rust kunnen werken, wonen en recreëren.

Onze omgeving is voortdurend in beweging. Via uitvoering en handhaving dragen we bij aan de ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze gemeente. We vragen van initiatiefnemers om te participeren met de omgeving, nog vóórdat zij een vergunningsaanvraag indienen. Zo kunnen omwonenden in een vroegtijdige fase hun suggesties, opmerkingen of bezwaren kenbaar maken en kunnen plannen daarmee waar mogelijk worden verrijkt. Bij vergunningverlening kan gedacht worden aan de volgende activiteiten:

- We toetsen op basis van de Huisvestingsverordening aanvragen over het onttrekken, samenvoegen en omzetten van woonruimte.
- We verbeteren het proces rond de vergunningverlening van evenementen. Waar mogelijk wordt meer gebruik gemaakt van de meerjarige evenementenvergunning. Daarnaast wordt de pilot tweedaagse evenementen geëvalueerd.
- We zetten in op het volledig digitaal aanvragen van een exploitatievergunning. Het persoonlijk contact met de aanvrager blijft uiteraard mogelijk.
- We controleren en waar nodig actualiseren we de verleende vergunningen op grond van de Apv en bijzondere wetten bij horecabedrijven in het centrum, de wijkwinkelcentra en de Beemster.
- We maken folders voor initiatiefnemers over veelvoorkomende onderwerpen, zoals wat er komt kijken bij het starten van een restaurant of het bouwen in de binnenstad. Zo ondersteunen we ondernemers bij een succesvolle start van hun bedrijf in Purmerend, en helpen we ook vastgoedeigenaren om hun toekomstige huurders tijdig te informeren over de lokale werkwijze.
- We behandelen de aanvragen voor parkeervergunningen. Deze aanvragen worden getoetst aan de Parkeerverordening en het Uitvoeringsbesluit Parkeerverordening.
- We voeren een interne audit uit met als doel om het naleven van de werkprocessen te controleren en desgewenst te verbeteren als daartoe aanleiding is.
- Erfgoed is onderdeel van onze leefomgeving en draagt bij aan de cultuurhistorische waarde en omgevingskwaliteit van Purmerend. We toetsen vergunningaanvragen voor het wijzigen van monumenten en archeologie aan de Erfgoedwet, Omgevingswet en het omgevingsplan. In het kader van de uitbreiding van het gemeentelijk monumentenbestand worden (nieuwe) gemeentelijke monumenten aangewezen in Beemster en Purmerend.

- We handelen aanvragen voor omgevingsvergunningen af binnen de gestelde wettelijke standaardtermijn van 8 weken (bij een reguliere procedure). We streven ernaar om ruim voor deze wettelijke termijn een beslissing te nemen.

Burgerzaken, Klantcontactcentrum en Document-/informatiebeheer

Voor inwoners hebben we in onze dienstverlening aandacht voor het gebruiksgemak. We investeren in onze medewerkers om daarmee ook de dienstverlening te verbeteren. Voor inwoners moet het bezoek aan het stadhuis toegankelijk, laagdrempelig en gebruiksvriendelijk zijn.

Burgerzaken

De essentie van Burgerzaken is het zorgvuldig registreren van levensgebeurtenissen – zoals geboorte, huwelijk, verhuizing en overlijden – en het actueel houden van de Basisregistratie Personen (BRP). Hiermee vormen wij de spil van een betrouwbare overheid.

Onze dienstverlening blijft in 2026 gericht op betrouwbaarheid, toegankelijkheid en gebruiksgemak. Zowel digitaal als aan de balie. We investeren in vakbekwame medewerkers, toekomstbestendige processen en goede samenwerking binnen en buiten de organisatie, zodat we inwoners steeds beter van dienst kunnen zijn.

In 2026 blijft team Burgerzaken zorgen dat ons werk goed gebeurt én verbeteren wij waar dat kan. We zoeken continu naar manieren om onze dienstverlening menselijk, modern en wendbaar te houden.

- We investeren in het professionaliseren van de aanpak van adreskwaliteit. Een juiste inschrijving is cruciaal: het voorkomt misbruik van voorzieningen, ondersteunt hulpverlening en helpt bij het tegengaan van fraude en ondermijning. Adresonderzoek is niet alleen administratief, maar raakt vaak ook aan zorg en veiligheid. Daarom werken we samen met interne afdelingen en met externe ketenpartners zoals politie, woningcorporaties en zorginstanties.
- Onze medewerkers worden blijvend opgeleid in vakkennis, wetgeving en digitale vaardigheden, maar ook in het signaleren van schrijnende of complexe situaties waarin maatwerk nodig is.
- Digitale dienstverlening breiden we verder uit. Zo kunnen inwoners digitaal hun huwelijk of ceremonie plannen en afrekenen.

Zo blijft Burgerzaken hét gezicht van publieke dienstverlening; in verbinding met inwoners en partners.

Klantcontactcentrum (KCC)

Het KCC is een belangrijk eerste contact van inwoners met de gemeente. Er komen veel vragen en verzoeken binnen via de balie, mail, sociale media en vooral telefonisch. We proberen inwoners in het eerste contact zo volledig mogelijk te helpen. De inhoud van de vragen blijft onveranderd complexer dan vroeger. We streven ernaar de dienstverlening te blijven ontwikkelen.

- Het team KCC ontwikkelt zich voortdurend in professionele dienstverlening, zodat het de (complexe) vragen en verzoeken van inwoners via de balie, mail, social media en telefonisch optimaal en professioneel kan beantwoorden.
- Door constante informatie-uitwisseling tussen KCC en alle andere teams kunnen we inwoners zoveel mogelijk direct en adequaat helpen, zonder doorverbinden of terugbelverzoeken.

Document-/informatiebeheer

We werken aan het verbeteren van de informatiehuishouding, waarbij we ons richten op het creëren, vastleggen en bewaren van documenten.

- Vanuit de roadmap - onze routekaart die de strategische richting in de tijd aangeeft - initiëren en implementeren we de speerpunten van de vastgestelde IV-strategie. Dit omvat onder andere het maken van gerichte keuzes op het gebied van informatiebeheer. Tegelijkertijd blijven we ons als team Informatievoorziening ontwikkelen, zodat we blijvend kunnen inspelen op de veranderende vraag naar digitale dienstverlening en op nieuwe wettelijke eisen, nu en in de toekomst.
- Vanuit de Wet open overheid (Woo) voeren we stapsgewijs de publicatieplicht verder in, en blijven we werken aan de betrouwbaarheid van onze informatie.

Belangrijk om te weten

Digitale dienstverlening: Informatievoorziening en digitaal documentbeheer op orde.

De samenleving digitaliseert in hoog tempo en steeds meer gemeentelijke diensten en producten worden digitaal aangeboden. Inwoners en ondernemers willen in toenemende mate digitaal zaken doen of informatie digitaal ontvangen. Daarnaast bestaat er nog een 'papieren' situatie. Dit stelt eisen aan hoe we data en informatie opslaan, want informatie van blijvende waarde moet duurzaam digitaal worden bewaard en toegankelijk blijven in de toekomst.

Het komt erop aan hoe we werkprocessen aan de voorkant kunnen inrichten en automatiseren, en of de applicaties voldoen aan de eisen van duurzame toegankelijkheid. In 2026 gaan we door met digitaliseren van onder andere bouwdoossiers en werken we alleen nog maar vanuit een digitale originelen.

Digitale toegankelijkheid purmerend.nl

We willen dat iedereen toegang heeft tot dezelfde (digitale) informatie. Een beperking mag hierbij geen belemmering zijn. Daarom commiteren we ons aan de digitale toegankelijkheidsnorm WCAG 2.1 AA. Dit zijn internationale richtlijnen voor digitale toegankelijkheid, specifiek voor webcontent. Deze richtlijnen zorgen ervoor dat websites en applicaties bruikbaar zijn voor mensen met diverse beperkingen, zoals visuele, auditieve, motorische en cognitieve handicaps. De vorig jaar aangekondigde heraudit van purmerend.nl, om te beoordelen of de website van een B-status naar een A-status kan gaan, vindt in 2025 plaats.

Wat mag het kosten

Bedragen x € 1.000

PGR01	Rekening 2024	Primitieve begroting 2025	Begroting 2025 bijgesteld	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Lasten	10.518	9.914	10.531	10.390	10.722	10.363	10.204
Baten	-6.113	-6.152	-6.152	-6.773	-7.118	-7.127	-6.382
Saldo	4.406	3.761	4.379	3.616	3.605	3.236	3.822

In dit programma hebben we voor de begroting 2026 € 141.000 lagere lasten en € 621.000 hogere baten opzichte van de bijgestelde begroting 2025. Hieronder wordt dit verder toegelicht.

Ontwikkeling exploitatie 2025-2026

BVo11 Publieksdienstverlening	Lasten	Baten
Verkiezingen		
Aangezien de gemeenteraadsverkiezingen eens per vier jaar plaatsvinden en deze in 2026 opnieuw worden gehouden, zullen de lasten in 2026 stijgen ten opzichte van 2025. Door de val van het kabinet zijn er ook in 2025 verkiezingen, dit budget wordt bij de Najaarsnota beschikbaar gesteld.	250	
Apparaatskosten OZB woningen		
In 2025 zijn er incidenteel extra middelen beschikbaar gesteld voor de inhaalslag WOZ waardering buitengebied. In 2026 zijn deze incidentele middelen niet meer beschikbaar.	-200	
Reisdocumenten		
De vraag naar reisdocumenten zal naar verwachting in 2026 nogmaals stijgen. De hogere vraag naar reisdocumenten resulteert in hogere baten, alsmede hogere lasten in de vorm van afdracht Rijksleges.		-200
Leges Omgevingswet		
Om in 2026 kostendekkend te zijn, is de legesraming verhoogd. Er zijn hogere baten uit leges omgevingsvergunningen geraamd om de gestegen kosten, waaronder hogere salarissen en een verhoogd overheadpercentage, te dekken. Daarnaast is er een nieuwe functie toegevoegd: de Casemanager Omgevingsinitiatieven, zoals opgenomen in de Voorjaarsnota 2025. Deze uitbreiding draagt eveneens bij aan de toename van de kosten. De kostendekkendheid voor 2026 is berekend in samenwerking met adviesbureau Senze.	199	-333
Omgevingsvisie		
In 2022 heeft de gemeenteraad voor de jaren 2022 tot en met 2024 budget voor een periode van 3 jaar gereserveerd voor het opstellen van een omgevingsvisie en nota grondbeleid. Bij de Najaarsnota 2024 zijn de beschikbare budgetten doorgeschoven naar 2025. In 2026 is er geen extra budget beschikbaar voor het opstellen van de omgevingsvisie.	-208	
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)		
De Wkb is op 1 januari 2024 in werking getreden en is van toepassing op nieuwbouwprojecten gevolgklasse 1. Verbouwingen vallen vooralsnog nog niet onder het stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen. In 2025 wordt het budget inzetten voor o.a. inhuur personeel, medewerkers verder opleiden en communicatiecampagne starten met betrekking tot verbouwingen. In 2026 is er geen extra incidenteel budget beschikbaar voor voorbereidingen.	-149	
Loonkosten		
De loonkosten zijn geïndexeerd en de verdeling van de loonkosten op de programma's zijn integraal bijgesteld zodat deze per beleidsveld een betere weergave zijn van de werkelijke personele inzet. Dit zorgt voor lagere loonkosten in 2026 op dit beleidsveld.	-152	
Diverse		
Afwijkingen individueel lager dan € 100.000	119	-88
Totaal	-141	-621

Reserves

Dit programma heeft geen reserves.

Voorzieningen

Dit programma heeft geen voorzieningen.

Investeringsen

Dit programma heeft geen investeringen.

Programma 2

Samenleving



Visie

We vinden het belangrijk dat je in gemeente Purmerend jezelf kunt zijn en dat je er fijn kunt wonen. De omgeving waarin Purmerenders leven nodigt uit tot bewegen, gezond leven, ontspannen, werken, ontmoeten en elkaar helpen. Inwoners, jong en oud, wonen in een veilige en stimulerende omgeving waarin zij hun talenten kunnen ontwikkelen en ontplooien.

Soms is dat (even) ingewikkeld. Dan zijn wij er om - samen met het netwerk en onze partners in de gemeente - te kijken wat nodig is. We streven ernaar dat Purmerenders zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven functioneren in hun eigen omgeving. Daarbij zetten we in op duurzame veiligheid, zowel thuis als in de buurt.

We bieden ondersteuning om dit mogelijk te maken. Tegelijkertijd staan de beschikbare middelen en de arbeidscapaciteit de komende jaren onder druk. Dit vraagt ook binnen het programma Samenleving om het maken van keuzes. Deze autonome ontwikkeling heeft effect op de haalbaarheid en uitvoering van ons werk.

Wij zien deze ontwikkeling ook als kans om de koers, gedragen door het coalitieakkoord, verder door te zetten. Dit vraagt ons om nog beter de krachten in de samenleving te zien en te versterken, creatief om te gaan met vragen en samen te werken vanuit de wijken. Zo bouwen we samen met partners en inwoners aan een toekomstbestendige en inclusieve samenleving.