

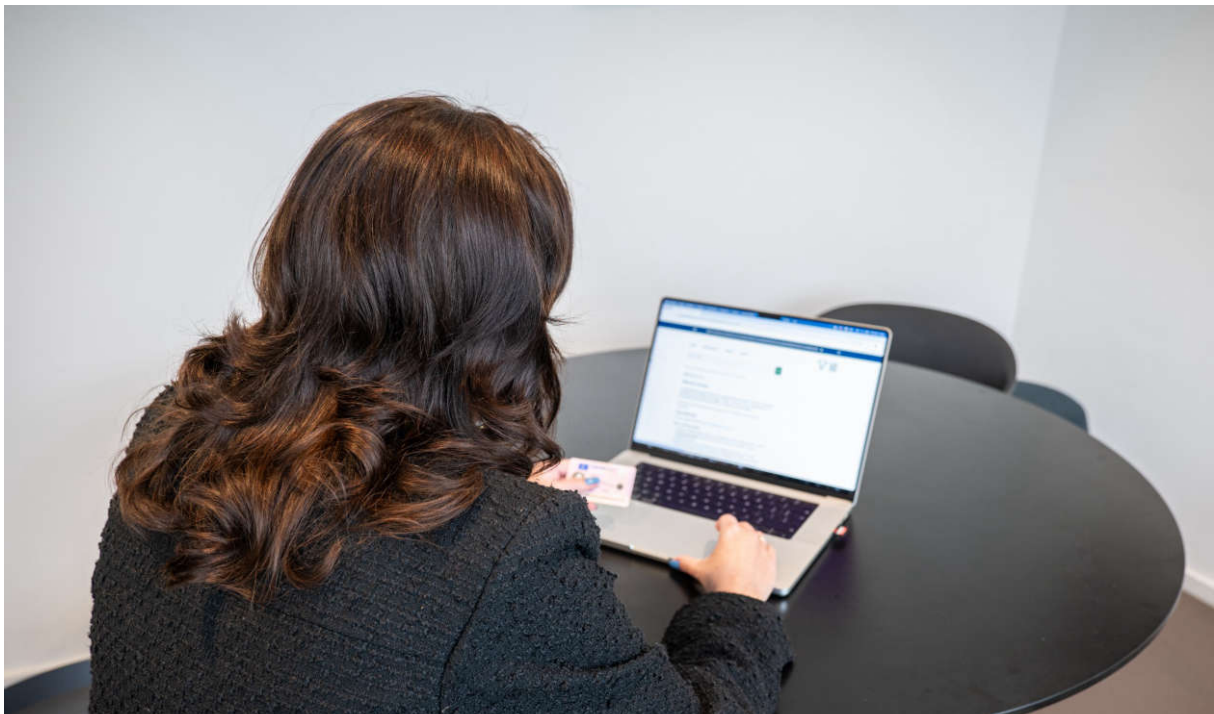


Programmabegroting Purmerend 2026-2029



Programma 1

Publieksdiensten



Visie

Bij onze dienstverlening staat het belang van onze inwoners en ondernemers op de eerste plaats, en gemak centraal. We leveren zoveel mogelijk maatwerk, binnen de geldende wet- en regelgeving. Dit gebeurt steeds meer digitaal en op afspraak. Wij willen dat inwoners en ondernemers op onze dienstverlening kunnen rekenen en werken daarom aan een hoge klanttevredenheid. Bij ieder initiatief, zoals bij een aanvraag voor een vergunning, denken we mee met de initiatiefnemer om het verzoek binnen de regelgeving mogelijk te maken.

Doelen en activiteiten

Een gemeente die werkt voor haar inwoners en ondernemers, betekent een goede (digitale) dienstverlening en een snelle, professionele en zorgvuldige afhandeling van vragen, aanvragen en (terugkoppeling van) meldingen. De informatie op de website moet voor iedereen goed vindbaar en toegankelijk zijn. Inwoners die minder digitaal vaardig zijn, worden geholpen bij hun vragen. Daarom blijven loketten en telefoon voor persoonlijk contact uiteraard volledig open. Ook staat de bescherming van privacy hoog in het vaandel. Inwoners, medewerkers en overige betrokkenen kunnen erop vertrouwen dat we zorgvuldig met hun persoonsgegevens omgaan.

Wat gaan we doen en wat willen we hiermee bereiken?

Vergunningverlening

We toetsen vergunningaanvragen, ontheffingen en meldingen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is. Na vergunningverlening wordt toegezien op de naleving hiervan. Zo dragen we bij aan een veilige, gezonde en duurzame omgeving waar mensen in rust kunnen werken, wonen en recreëren.

Onze omgeving is voortdurend in beweging. Via uitvoering en handhaving dragen we bij aan de ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze gemeente. We vragen van initiatiefnemers om te participeren met de omgeving, nog vóórdat zij een vergunningsaanvraag indienen. Zo kunnen omwonenden in een vroegtijdige fase hun suggesties, opmerkingen of bezwaren kenbaar maken en kunnen plannen daarmee waar mogelijk worden verrijkt. Bij vergunningverlening kan gedacht worden aan de volgende activiteiten:

- We toetsen op basis van de Huisvestingsverordening aanvragen over het onttrekken, samenvoegen en omzetten van woonruimte.
- We verbeteren het proces rond de vergunningverlening van evenementen. Waar mogelijk wordt meer gebruik gemaakt van de meerjarige evenementenvergunning. Daarnaast wordt de pilot tweedaagse evenementen geëvalueerd.
- We zetten in op het volledig digitaal aanvragen van een exploitatievergunning. Het persoonlijk contact met de aanvrager blijft uiteraard mogelijk.
- We controleren en waar nodig actualiseren we de verleende vergunningen op grond van de Apv en bijzondere wetten bij horecabedrijven in het centrum, de wijkwinkelcentra en de Beemster.
- We maken folders voor initiatiefnemers over veelvoorkomende onderwerpen, zoals wat er komt kijken bij het starten van een restaurant of het bouwen in de binnenstad. Zo ondersteunen we ondernemers bij een succesvolle start van hun bedrijf in Purmerend, en helpen we ook vastgoedeigenaren om hun toekomstige huurders tijdig te informeren over de lokale werkwijze.
- We behandelen de aanvragen voor parkeervergunningen. Deze aanvragen worden getoetst aan de Parkeerverordening en het Uitvoeringsbesluit Parkeerverordening.
- We voeren een interne audit uit met als doel om het naleven van de werkprocessen te controleren en desgewenst te verbeteren als daartoe aanleiding is.
- Erfgoed is onderdeel van onze leefomgeving en draagt bij aan de cultuurhistorische waarde en omgevingskwaliteit van Purmerend. We toetsen vergunningaanvragen voor het wijzigen van monumenten en archeologie aan de Erfgoedwet, Omgevingswet en het omgevingsplan. In het kader van de uitbreiding van het gemeentelijk monumentenbestand worden (nieuwe) gemeentelijke monumenten aangewezen in Beemster en Purmerend.